**راهنمای تهیه مقاله برای کنفرانس "فرصت‌ها، چالش‌ها و راهکارهای اشتغال و توسعه کسب و کار با تاکید بر ظرفیت های استان هرمزگان"**

**عنوان مقاله (14 Bold ـ B Nazanin)**

نام و نام خانوادگي نويسنده اول1، نام و نام خانوادگي نويسنده دوم2، نام و نام خانوادگي نويسنده سوم3

1سازمان متبوع نويسنده اول، FirstAuthor@Email

2سازمان متبوع نويسنده دوم، SecondAuthor@Email

3سازمان متبوع نويسنده سوم، ThirdAuthor@Email

**چکيده**

در متن چکيده از ذكر مقدمات و كليات خودداري شود و مستقيماً به مسأله مورد مطالعه و اهداف آن، اساس كار، و ميزان موفقيت اين مطالعه با استناد به نتايج كار به طور مختصر اشاره شود. در چكيده از ذكر جزئيات كار، شكل‌ها، جدول‌ها، فرمول‌ها، و مراجع‌ پرهيز كنيد.

چکيده حداكثر شامل 300 كلمه در يک يا دو پاراگراف بوده با قلم BNazanin اندازه ١١ براي نوشتار فارسي و با قلم Times New Roman با اندازه 10 براي لغات انگليسي نوشته شود.

**واژه‌هاي كليدي**

حداكثر هفت واژه، مجزا شده با ويرگول، با قلم BNazanin اندازه ١١ برای نوشتار فارسی و با قلم Times New Roman با اندازه 10 براي لغات انگليسي.

1. **مقدمه**

**15**mm

متن مقاله نيز همچون بخش چکيده، با قلم BNazanin اندازه 11 و قلم Times New Roman با اندازه 10 براي لغات انگليسي نوشته شود. عنوان بخش‌ها بايد با قلم BNazanin اندازه ١٢ و پررنگ و شماره‌گذاري شده با شروع از ١ و با تورفتگي از ابتداي خط و فضاي سفيد ۶ نقطه با بخش بالايي نوشته شود. کل متن (شامل چکيده) بايد به صورت تك فاصله و از دو طرف تراز با قلم BNazanin اندازه ١١ نوشته شود.

1. **طول مقاله**

مقالات بايد در اندازه‌ صفحه A4 چاپ شده باشند. تعداد صفحات مجاز براي مقالات حداقل 4 و حداکثر 20صفحه مي‌باشد. اين تعداد صفحات با درنظرگيري تمامي شکل­ها، جداول و مراجع مقاله مي­باشد. هر مقاله باید به صورت PDF تهيه و ارسال شود. مسئوليت قابل نمايش بودن PDF تهيه شده، بر روي مرورگرهاي معمول همچون Acrobat Reader مستقيماً برعهده نويسنده مقاله است. لذا قبل از ارسال مقاله، از نمايش صحيح مقاله و فرمول­هاي آن، بر روي Acrobat Reader موجود بر کامپيوتري ديگر اطمينان حاصل نماييد. براي اين منظور، حتماً در هنگام توليد PDF، قلم بکاررفته را بصورت تعبيه شده (Embedded Font) استفاده کنید. نويسندگان محترم مقالات بايد توجه داشته باشند، كنفرانس از پذيرش مقالاتي كه خارج از اين چارچوب تهيه شده باشند، معذور است.

**15**mm

**6**mm

در هر بخش يا زيربخش يك يا چند بند (پاراگراف) وجود دارد. دقت شود كه جملات هر بند زنجيروار به هم مربوط باشند و يك موضوع را دنبال كنند.

1. **حاشيه‌ها**

حاشيه‌ بالا و پايين5/2 سانتي‌متر و حاشيه چپ و راست 5/1 سانتي‌متر باشد. اين حاشيه براي تمام صفحات شامل صفحه اول نيز اعمال مي‌گردد. متن‌ بايد در دو ستون با عرض هرکدام 7/8 سانتي‌متر و با فاصله بين دو ستون 6/0 سانتي‌متر تنظيم شود.

تو رفتگي پاراگراف هاي بعدي 5/0 سانتي‌متر است.

1. **عنوان بخش‌ها**

عنوان بخش ها بايد با قلم BNazanin اندازه ١٢ و پررنگ و شماره‌گذاري شده با شروع از ١ و با تورفتگي از ابتداي خط و فاصله ۶ نقطه با بخش بالايي نوشته شود.

* 1. **عنوان زيربخش‌ها**

عنوان زيربخش‌ها بايد با قلم BNazanin اندازه ١٢ و پررنگ و شماره‌گذاري شده بصورت زير بخش (مانند ۱-۱) نوشته شود.

1. **جدول‌ها و شکل‌ها**

هر جدول يا شکل بايد داراي شماره و عنوان و توضيح باشد كه با قلم BNazanin پررنگ و اندازة ١٠ نوشته شود. عنوان جداول بصورت وسط چين در بالاي جدول و عنوان شکل‌ها بصورت وسط چين در زير شکل نوشته شود. ذكر واحد كميت ها در جدول و شکل الزامي است. در متن مقاله بايد به همه جداول يا شکل‌ها ارجاع داده شود.

عرض هر شکل يا نمودار و جدول را حتي‌‌الامکان برابر عرض يک ستون يعني 87 ميلي‌متر انتخاب کنيد. در اين‌صورت شکل، نمودار، يا جدول را مي‌توان در هر کجاي متن در درون يکي از ستون‌ها قرار داد. عنوان‌ هر شکل‌ را زير آن و عنوان‌ هر جدول‌ را بالاي‌ آن قرار دهيد.

حتي‌الامکان سعي شود نمودارهايي که از محاسبات و با استفاده از نرم‌افزارهای آماری به دست مي‌آيد به طور مستقيم وارد متن شود.

در غير اين صورت ابتدا آن‌ها را با قالب TIF يا TIFF ذخیره کنيد. سپس با استفاده از جعبه ابزار Insert و بازکردن کشوهاي Picture و From File شکل مورد نظر خود در محلي که مکان نما واقع است وارد کنيد. براي حفظ کيفيت تصوير روي صفحه کاغذ از به‌کارگيري تصويرهايي که با قالب‌هاي BMP، PNG، GIF، و JPEG پرهیز کنيد. حتي اگر تصويري را اسکن مي‌کنيد حتماً آن را در قالب TIF يا TIFF ضبط کنيد.

عنوان توصيف‌کننده هر شکل را زير شکل و عنوان توصيف‌کننده هر جدول را بالاي همان جدول قرار دهيد. بسته به اين که طول اين عناوين کوتاه‌تر يا بلندتر از عرض ستون )87 ميلي‌متر( باشد، براي تنظيم آن از سبک Caption يا Caption(C) استفاده کنيد.

در صورتي‌ که ناچار به استفاده از شکل‌هاي بزرگ‌تر از يک ستون هستيد، شکل را در بالا يا پايين صفحه مورد نظر قرار داده سبک مربوط به عنوان اين نوع شکل را Caption(Framed) اختيار کنيد. لذا با توجه به فضاهاي موجود در بالاي صفحه قرار داده شده‌است. مؤلفان فقط براي‌ موارد‌ اجتناب‌ناپذير و ضروري‌ مجاز به استفاده از تصاوير‌ بزرگ در مقاله‌اند.

شماره شکل‌ها‌ و جداول را در متن‌ خود متذكر شويد. شكل‌ها و جداول نبايد پيش از اولين اشاره به آنها در متن مقاله ظاهر شوند.

هيچگاه عناوين‌ را به عنوان‌ قسمتي‌ از شكل ‌بصورت تصويري ذخيره نكنيد. همچنين اطراف‌ عنوان‌ها، شکل‌ها‌ و جداول از كادر اضافي استفاده نكنيد.

1. **فرمول‌ها**

براي نوشتن فرمول‌ها و عبارات رياضي بهتر است از ابزار Equation Editor استفاده شود. براي هر فرمول بايد يك شماره در نظر گرفته شود. اين شماره را در داخل يك جفت پرانتز ( ) و بصورت راست‌چين قرار دهيد. تمام متغيرها، پارامترها، و نمادهاي يك عبارت رياضي بايد توضيح داده شوند. اگر قبل از نوشتن فرمول اين كار انجام نشده است، بايد بلافاصله پس از فرمول اين توضيحات بيان شوند. مانند:

(1)

اگر تعداد متغيرها و پارامترها براي تعريف در ادامة متن زياد است، از فهرست علايم در بخش ضمايم استفاده و يا به صورت فهرست در زير رابطه تعريف شود.

1. **نتيجه گيري و پیشنهادات**

وجود بخش جمع‌بندي يا نتيجه‌گيري پس از متن اصلي مقاله الزامي است.

1. **سپاسگزاری**

درصورت لزوم می‌توانيد از افراد يا سازمان‌هایي كه شما را در انجام پژوهش خود ياری کرده‌اند در اين قسمت سپاسگزاري كنيد.

**مراجع**

بخش مراجع در انتهاي مقاله قرار مي‌گيرد و عنوان آن داراي شماره نيست. در نوشتن مراجع ابتدا مراجع فارسي و بعد مراجع انگليسي را ذكر كنيد و آنها را به ترتيبي كه در متن به آنها ارجاع مي‌شود، ذکر کنید. در مقاله بايد به همة مراجع اشاره شود. مشخصات هر مرجع به صورت كامل و در قالب استاندارد زير ذكر شوند. مراجع فارسي با قلم BNazanin نازك اندازه ١٠ و مراجع انگليسي با قلم Times New Roman اندازه 9 ذكر شوند.

1. نام‌خانوادگي، نام نويسندگان يا نام موسسه‌اي كه نقش نويسنده را دارد، **عنوان كامل كتاب**، نام خانوادگي، نام مترجمان با قيد كلمه ترجمة، نام‌خانوادگي، شماره جلد، شماره ويرايش، محل نشر، نام ناشر، تاريخ انتشار.
2. نام‌خانوادگي، نام نويسندگان، **عنوان پايان‌نامه**، درجه‌اي كه پايان‌نامه براي دريافت آن نوشته شده است، نام دانشگاه، محل دانشگاه، شماره صفحه‌ها، تاريخ انتشار.
3. نام‌خانوادگي، نام مجري، **عنوان طرح پژوهشي**، شماره ثبت، نام كامل سفارش دهنده، محل انجام طرح، تاريخ انجام طرح.
4. نام‌خانوادگي، نام نويسندگان، **"عنوان مقاله"**، نام مجله يا كنفرانس، شماره دوره يا مجله، شماره صفحه‌ها، محل چاپ مجله يا برگزاري كنفرانس، تاريخ انتشار.
5. Agarwal, R. and Selen, W. (2009), "Dynamic Capability Building in Service Value Networks for Achieving Service Innovation," *Decision Sciences*, 40(3), 431-475.
6. Biggadike, E. R. (1979), "*Corporate Diversification: Entry, Strategy and Performance*," Cambridge, MA: Harvard University Press.